

Office Manager Plus Engelsing Beleggingen (fulltime/parttime)

Engelsing Beleggingen is op zoek naar kandidaten voor de functie van **Office Manager (fulltime/parttime)**. In deze zelfstandige functie ben je verantwoordelijk voor het complete office management. Je ondersteunt je collega's waar nodig op alle vakgebieden. Je bent verantwoordelijk voor alle voorkomende (kantoor)werkzaamheden binnen onze vastgoedorganisatie.

Functie eisen:

Wij zoeken een enthousiaste collega met een constante drive om een optimale prestatie te leveren:

- Leeftijd 20 – 35 jaar
- MBO+ / HBO werk- en denkniveau
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Minimaal 1-3 jaar relevante werkervaring
- Uitstekende kennis / handigheid MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint en Adobe)
- Zeer nauwkeurig en accuraat
- Pragmatisch, resultaatgericht en creatief
- Secretariaal ondersteunend en agendabeheer van de directie
- Telefonisch eerste aanspreekpunt voor huurders en leveranciers
- Allround facilitair aanspreekpunt op kantoor
- Ondersteuning van de vastgoedbeheersactiviteiten (verhuur woningen)
- Administratief ondersteunende werkzaamheden van commerciële team
- Commerciële meedenker
- Affiniteit met woning- en winkelvastgoed is een pre
- Woonachtig in en kennis van de regio Arnhem/Nijmegen

Competenties:

- Sterke communicatieve vaardigheden
- Klantgericht, dienstverlenend
- Betrouwbaar
- Optimaal kunnen samenwerken in een team maar zeker ook zelfstandig kunnen werken
- Het vermogen om prioriteiten te stellen
- Automatisering en website beheer
- Flexibiliteit
- Proactief en initiatiefnemer
- Positieve, energieke, bruisende persoonlijkheid
- Vind het leuk om een rol te spelen in het optimaal laten functioneren van het team en kantoor
- Duizendpoot van de organisatie
- Een flexibele en collegiale instelling vinden wij vanzelfsprekend

Engelsing Beleggingen is een beleggingsmaatschappij in commercieel vastgoed (zie www.engelsing.nl).

De concentratie van de vastgoedportefeuille ligt in de regio Arnhem, Nijmegen en Apeldoorn. De portefeuille is voornamelijk belegd in winkels en woningen. Tevens adviseert Engelsing Beleggingen selectief derden bij de aan- en verkoop van beleggingsvastgoed. Engelsing is een organisatie die bestaat uit een klein pragmatisch en dynamisch team van 5 personen. Ons kantoor is gevestigd in Oosterbeek, Gelderland, in een prachtige kantoorvilla. Werken bij Engelsing betekent werken in een compacte, ambitieuze en dynamische organisatie met een informele werksfeer.

Het aanbod

Parttime baan/Fulltime baan (24-40 uur p/wk).

Je komt te werken in een dynamische organisatie. De organisatie heeft een directe, open en informele cultuur en binnen het bedrijf is er perspectief om jezelf te ontwikkelen. Je werkt samen in een gezellig team, waar je veel vrijheid, maar ook veel verantwoordelijkheid hebt. Beloning afhankelijk van opleidingen en ervaring en functioneren.

Ben je geïnteresseerd en wil je solliciteren?

Ben jij zowel commercieel, administratief en communicatief sterk? Vind je het leuk om afwisselend werk te hebben? Herken jij jezelf in het profiel en voldoe je aan de functie-eisen? Dan nodigen wij jou van harte uit om te solliciteren naar deze functie binnen ons geweldige bedrijf.

Voor meer informatie over deze functie kunt u bellen met P.M.J. van Heijnsbergen, 026 – 333 33 33 of 06 – 10 27 52 54. Graag ontvangen wij een schriftelijke motivatie én CV (met pasfoto) op heijnsbergen@engelsing.nl. Kijk daarnaast op onze website www.engelsing.nl.